

**ПРАВИЛА**  
**Центра танца и спорта «IMETRIA»**

1. Настоящие Правила поведения в Центре танца и спорта «IMETRIA» (далее «Правила») разработаны в соответствии с законодательством РФ и являются обязательными для всех Клиентов и посетителей, вне зависимости от возраста и состояния здоровья. Правила являются неотъемлемой частью Договора на предоставление комплекса услуг (далее «Договор») в Центре танца и спорта «IMETRIA» (далее Центр), который заключен между Центром и Клиентом.
2. Каждый Клиент, подписывая Договор, гарантирует, что он(она) лично или конечный потребитель услуг, указанный в Договоре, находится в хорошем физическом состоянии, которое позволяет ему заниматься танцами и любыми физическими упражнениями, а также подтверждает, что занятия такого рода не навредят его здоровью.
3. Клиент обязан соблюдать общепринятые нормы этики и морали, не находиться на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, не курить, не употреблять спиртные напитки, не употреблять и не приносить на территорию Центра вещества, а также медицинские препараты, запрещенные к употреблению законодательством РФ.
- Посещать Центр при наличии остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) запрещено. При подозрении на наличие у Клиента признаков алкогольного и/или наркотического опьянения, а также остаточных явлений алкогольного опьянения администрация Центра вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий и вывоза за пределы Центра или вывоза сотрудников правоохранительных органов.
- Всем Клиентам и посетителям запрещено приносить в Центр огнестрельное, газовое, холодное или иное оружие. Администрация Центра оставляет за собой право провести дополнительную проверку на наличие или отсутствие у Клиента и его(ее) гостей оружия.
4. Получить рекомендации, связанные с посещением занятий, а также иную информацию, касающуюся деятельности Центра, Клиент может получить у Администратора и/или Менеджера Центра.
5. До начала посещения занятий, а также в течение срока действия Договора, уведомлять Администратора и/или Менеджера Центра об ограничениях медицинского характера для занятий физическими упражнениями. Предупредить об имеющихся у Клиента хронических заболеваниях и иных недугах, которые могут оказать еще большее негативное влияние на его(ее) здоровье при получении Клиентом комплекса услуг. Клиент обязуется незамедлительно информировать Администратора и/или Менеджера Центра в случае появления у Клиента инфекционного заболевания, а также иных негативных изменений здоровья, представляющих угрозу для жизни и здоровья Клиента, а также окружающих во время посещения Центра.
6. При посещении занятий Клиент обязан обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря Центра, используемого Клиентом.
7. При каждом посещении Центра Клиент демонстрирует Администратору и/или Менеджеру Центра именную карту с уникальным номером (далее «карта»), которая является гарантией предоставления Клиенту Услуг. В случае отсутствия у Клиента карты, Администратор и/или Менеджер Центра имеют право попросить Клиента предъявить документ, удостоверяющий его личность (паспорт/водительское удостоверение).
8. Клиент оплачивает услуги до начала их исполнения. Оплата услуг производится наличным или безналичным способом через Администратора и/или Менеджера Центра, о чем Клиенту выдается подтверждающий документ (кассовый чек).
9. Клиентам необходимо соблюдать расписание занятий, установленного в Центре, стараться не опаздывать на занятие.
10. Заблаговременно перед началом занятия Клиент может уточнить информацию о требованиях к форме одежды для занятия у Администратора и/или Менеджера Центра. Проходить в залы разрешается только в сменной обуви. Администрация Центра вправе не допустить Клиента на занятие в уличной обуви. Клиент обязан соблюдать правила общей гигиены и чистоту во всех помещениях Центра.
11. При отмене занятия менее чем за 6 (Шесть) часов, занятие считается реализованным и должно быть оплачено согласно утвержденного прейскуранта на услуги Центра.
12. Клиенту и его гостям запрещается: - самостоятельно регулировать температуру на кондиционерах и системе вентиляции в залах, открывать и закрывать окна, в соответствие с требованиями законодательства по безопасным условиям предоставления услуг; - проходить в залы и раздевалки в верхней одежде и уличной обуви без бахил; входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, находиться в служебных помещениях и помещениях, не принадлежащих Центру; - самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Центра: кондиционеры, музыка, ТВ и др.; - нецензурно выражаться, громко разговаривать, кричать; - без письменного разрешения руководства Центра заниматься продажей товаров и услуг, распространением рекламной продукции и расклейкой объявлений; - жевать на тренировке жевательную резинку - это опасно для жизни; оставлять после занятий в тренировочных залах предметы личного пользования и тару из под напитков; - посещать Центр с животными.
13. При оплате комплекса услуг Клиент получает право на использование индивидуальных шкафчиков для хранения личных вещей. Перед уходом из Центра Клиент должен освободить предоставленный ему во временное пользование индивидуальный шкафчик и сдать ключик от шкафчика на рецепции, в противном случае Администрация Центра оставляет за собой право на изъятие вещей из шкафчика и размещение их на складе. Администрация Центра не несет ответственности за личные вещи, в том числе ценные и деньги Клиента и его гостей.
14. Предварительная запись на дополнительные услуги возможна только на рецепции Центра при условии оплаты данных услуг. Оказание услуги производится после ее оплаты. Все расчеты происходят только на рецепции Центра.
15. В случае отказа от заказанной дополнительной услуги, денежные средства возвращаются Клиенту за вычетом фактически понесенных расходов.
16. Клиент вправе арендовать индивидуальный шкафчик для хранения личных вещей на длительный срок за отдельную плату. По окончании срока действия аренды Клиент по своему усмотрению либо продлевает срок аренды на новый период либо осуществляет изъятие своих вещей из шкафчика и сдает ключ от шкафчика на рецепции.
17. Клиент несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра, а также другим клиентам Центра.
18. Клиент несет полную ответственность за нарушение или несоблюдение ими, конечным потребителем услуг, указанным в Договоре, гостями Клиента и/или их несовершеннолетними детьми, действующих Правил, включая все риски и последствия, связанные с посещением Центра и неправильным использованием и эксплуатацией оборудования и инвентаря, расположенного в Центре, а также несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Центра.
19. В случае причинения вреда и/или утраты имущества Клиентом, Администрация Центра вправе обратиться к Клиенту с требованием о возмещении убытков, причиненных Центру, в размере стоимости поврежденного и/или утраченного имущества в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства. Сумма убытков определяется на основании данных бухгалтерского учета Центра или устанавливается Администрацией Центра в соответствии с рыночными ценами, действующими по месту нахождения Центра. По истечении указанного срока, при неисполнении обязанности по возмещению убытков, Исполнитель вправе в одностороннем порядке удержать сумму убытков из Стоимости Договора, при этом срок действия Договора, подлежит уменьшению пропорционально удержанной в счет погашения сумме убытков.
20. Центр не несет ответственности за неудобства Клиента, вызванные проведением коммунальными службами профилактических работ, а так же аварий коммунальных систем.
21. При проведении текущего или капитального ремонта Администрация Центра вправе приостановить действие абонеента Клиента на этот период и по согласию сторон продлить срок действия Абонеента на соответствующее количество дней.
22. Администрация Центра не несет ответственности за личные вещи Клиента, оставленные без присмотра в любом помещении Центра.
23. В случае отказа от заказанной дополнительной услуги, денежные средства возвращаются Клиенту за вычетом фактически понесенных расходов.
24. Переодевание допускается только в помещениях раздевалок.
25. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества в Центре может осуществляться видеонаблюдение, видео, фотосъемка.
26. Клиент вправе направлять в Администрацию Центра свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг.
27. Гарантии Центра: - предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги; - принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с недостаточным уровнем качества предоставляемых услуг; - своевременно информировать Клиента об изменении в структуре услуг, оказываемых по договору, условиях их оказания путем размещения информации на сайте или рецепции Центра; - предоставлять Клиенту шкафчик для переодевания.
28. При проведении мероприятий, не указанных в расписании, ограничить зону, предназначенную для занятий, о чем Клиент извещается не менее чем за 1 день до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на сайте Центра, а также в общедоступном месте на территории Центра.
29. При проведении профилактических и ремонтных работ ограничить или прекратить доступ клиентов в Центр.
30. Администрация Центра вправе: - изменять режим работы Центра в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением в них различных мероприятий, при условии размещения информации на сайте Центра, а также в общедоступном месте на территории Центра не менее чем за 3 дня до даты начала мероприятий; - изменять расписание групповых занятий заявленного в расписании; - менять преподавателя групповых занятий, заявленного в расписании; - менять персональных преподавателей в случае болезни, отпуска или увольнении, известив об этом Клиента.
31. Администрация Центра оставляет за собой право выбора музыкального сопровождения на территории Центра.
32. Администрация Центра оставляет за собой право отказать в заключении (продлении) договора на предоставления комплекса услуг любому лицу без объяснения причин.
33. Администрация Центра вправе уведомлять клиента: - о проводимых в Центре рекламных акциях, розыгрышах, мероприятиях, - о новых, оказываемых в Центре услугах; - о предложении продлить договор на новый срок. Такие уведомления могут быть направлены Клиенту по электронной почте, смс сообщениями, по телефону.
34. Администрация Центра имеет право дополнять и изменять настоящие Правила. Новые правила вступают в силу для Клиента, с момента размещения последних для всеобщего ознакомления на рецепции Центра.

